

法人用

預金口座振替依頼書 ご記入例

不備があった場合は新しい用紙で再提出が必要となります。

預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書 (収 加)
 (兼 預金口座振替申込書)

年 月 日

収納企業名	日本システム収納株式会社 (N S S)																																											
ゆうちょ銀行以外の金融機関	金融機関名	みずほ			銀行	支店名																																						
		信託銀行	信用金庫	信用組合	その他																																							
			大手町			支店御申中																																						
		預金種目		1. 普通(総合) 2. 当座		口座番号(右づめ7桁でご記入ください)		1	2	3	4	5	6	7																														
		フリガナ		力) ニホン				金融機関へのお届出印																																				
		口座名義人		株式会社 日本		代表取締役 日本 太郎		 印																																				
※法人の場合は必ず代表者名・肩書きもご記入ください。																																												
振替日 27日 (金融機関休業日の場合は翌営業日)																																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">種目コード</th> <th style="width: 25%;">契約種別コード</th> <th style="width: 25%;">通報記号(左づめ)</th> <th style="width: 25%;">通帳番号(右づめ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">の</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>															種目コード	契約種別コード	通報記号(左づめ)	通帳番号(右づめ)	1	6	6	3	0	1	0	の	1																	
種目コード	契約種別コード	通報記号(左づめ)	通帳番号(右づめ)																																									
1	6	6	3	0	1	0	の	1																																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">口座名義人</th> <th colspan="14" style="text-align: center;">お届出印</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">封</td> <td colspan="14"></td> </tr> </tbody> </table>															口座名義人	お届出印														封														
口座名義人	お届出印																																											
封																																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">払込日</th> <th colspan="14" style="text-align: center;">お届出印</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">27日 (ただし非営業日の場合は翌営業日)</td> <td colspan="14"></td> </tr> </tbody> </table>															払込日	お届出印														27日 (ただし非営業日の場合は翌営業日)														
払込日	お届出印																																											
27日 (ただし非営業日の場合は翌営業日)																																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">払込先口座番号</th> <th colspan="14" style="text-align: center;">取扱店印</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">00970-6-15938</td> <td colspan="14"></td> </tr> </tbody> </table>															払込先口座番号	取扱店印														00970-6-15938														
払込先口座番号	取扱店印																																											
00970-6-15938																																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">払込先加入者名</th> <th colspan="14" style="text-align: center;">附印</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">日本システム収納株式会社</td> <td colspan="14"></td> </tr> </tbody> </table>															払込先加入者名	附印														日本システム収納株式会社														
払込先加入者名	附印																																											
日本システム収納株式会社																																												

いづれかに記入ください

お届出印の相違、
 不鮮明が多発して
 あります。特にご
 注意ください。

1. 『金融機関へのお届けどおりに』『もれなく』ご記入ください。

- ・ボールペン等ではっきりとご記入ください。（鉛筆書きは不可）
 - ・訂正する場合は二重線を引き、訂正印（金融機関お届出印）を押印ください。（修正液・修正テープは使用不可）

※金融機関によっては、訂正印不可で新しい用紙に記入が必要な場合もありますので、金融機関にご確認ください。

2. 以下は不備が多い項目です。提出前にご確認ください。

＜チック＞

- 預金種目、口座番号の記入もれはありませんか。
 - 口座名義人は金融機関のお届けどおりに記入していますか。
 - ・肩書き、代表者名も記入が必要です。
 - ・フリガナも記入してください。
 - 印鑑は金融機関へのお届出印を押印していますか。印影は不鮮明ではありませんか。
 - 印鑑レス口座の場合、以下にご注意ください。
 - ・お届出印欄の取扱は金融機関にご確認ください。(押印不要・サイン・認印などがあります)
 - ・預金口座振替依頼書をご提出後、金融機関より口座振替に関する承認依頼がメールなどで送られる場合があります。その場合は必ず期限までに承認手続きを行ってください。